

## **Kitöltési útmutató az új gazdálkodási naplóhoz**

*Az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet (továbbiakban: HGGY rendelet) 5. számú melléklete, amely a gazdálkodási napló formanyomtatványát tartalmazza, a 67/2006. (IX. 15.) FVM rendelettel módosításra került. A módosító jogszabály alapján a 2006/2007. gazdálkodási évtől kezdődően már az új gazdálkodási naplót kell vezetni a jogszabályban meghatározott támogatási programban résztvevőknek. A gazdálkodási napló kitöltésének megkönnyítésére készült az alábbi kitöltési segédlet.*

### **A gazdálkodási napló tartalmával kapcsolatban várható további változások**

Az elektronikus kitöltés, valamint a gazdálkodási napló adatok – értékelési célú – feldolgozásának megkönnyítésére a közeljövőben az adatlap egyes részeire (pl.: hasznosítási irány, növény- és állatfajok, növényvédő szerek) vonatkozóan kódjegyzék kerül bevezetésre. A megjelenést követően a kódjegyzéket kötelezően kell használni a gazdálkodási napló kitöltése során. Pl.: A növényvédő szer megnevezése helyett annak csak a kódját kell az adatlap megfelelő helyére beírni. A kódjegyzék megjelenéséről, alkalmazásáról, illetve elérhetőségéről közleményben fogjuk tájékoztatni a gazdálkodókat.

### **A gazdálkodási napló vezetésével kapcsolatos jogszabályi előírások**

A Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló agrár-környezetgazdálkodási támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló 150/2004. (X. 12.) FVM rendelet 10. § (2) bekezdése, valamint a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlege társfinanszírozásában megvalósuló kedvezőtlen adottságú területek kompenzációs támogatása igénybevételének részletes szabályairól szóló 151/2004. (X. 13.) FVM rendelet 7. § (1) bekezdés f) pontja alapján a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” előírásait a gazdaság teljes területére be kell tartani.

A HGGY rendelet 2. számú melléklete 12. Kötelező nyilvántartások szempontjának 1. előírása alapján „A gazdálkodónak a mezőgazdasági parcellán végzett tevékenységeiről naprakész nyilvántartást kell vezetni az FVM által rendszeresített formanyomtatványon, a gazdálkodási naplóban, amely tartalmazza a tápanyag-gazdálkodásra vonatkozó részleteket”.

Az előbb említett szempont 4. előírása szerint „A gazdálkodónak a nyilvántartásokat és azok dokumentációit legalább a vállalt agrár-környezetgazdálkodási célprogramnak megfelelő időtartamig meg kell őrizni.”

A HGGY rendelet 4. számú, a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlatra” vonatkozó előírások ellenőrzési szempontjait tartalmazó melléklet 12. pontja vonatkozik a gazdálkodási napló vezetésével kapcsolatos előírástól való eltérés mértékének megállapításáról és az eltérések esetén adandó pontértékekről az alábbiak szerint.

A gazdálkodási napló vezetésével kapcsolatos előírások teljesítése esetén maximálisan 10 pontérték adható.

Amennyiben a meglévő gazdálkodási napló tartalmaz apróbb pontatlanságokat, de azok a gazdálkodás egészének a szakmai nyomon követését és megítélhetőségét nem akadályozzák, az ellenőrzés során az első alkalommal a maximális 10 pontból 7 pont, a második alkalommal 5 pont és a többszöri alkalommal feltárt hiányosság esetén 4 pont adható.

Amennyiben gazdálkodási naplót nem vezet a gazdálkodó, abban az esetben az ellenőrzés során a maximális 10 pontból az első alkalommal 6 pont adható, de a második alkalommal már P2 szankció (ez esetben valamennyi parcella után nem jogosult támogatásra), és a többszöri alkalommal feltárt hiányosság esetén a mezőgazdasági termelő programból való kizárásával járó P3 szankció szabható ki.

A HGGY rendelet 2. § (6) bekezdése szerint „Az agrár-környezetgazdálkodási és a kedvezőtlen adottságú területek kompenzációs támogatásaiban részesülő mezőgazdasági termelő a helyes

gazdálkodási gyakorlatra vonatkozó előírások teljesítésének ellenőrzése, valamint a nevezett támogatások monitoringja érdekében a gazdasága teljes területén végzett tevékenységekről a 2006/2007. gazdálkodási évtől kezdődően e rendelet 5. számú melléklete szerinti gazdálkodási naplót köteles vezetni, melynek egy aláírt másolatát el kell küldenie minden év augusztus 31. és december 31. között a Növény- és Talajvédelmi Központi Szolgálat címére (1118 Budapest, Budaörsi u. 141-145.).

A 2005/2006. gazdálkodási évre vonatkozó gazdálkodási napló egy aláírt másolatát 2006. október 1. és 2006. december 31. közötti időszakban kell beküldeni a Növény- és Talajvédelmi Központi Szolgálat címére (1118 Budapest, Budaörsi u. 141-145.) azzal, hogy ez a rendelkezés nem vonatkozik arra a mezőgazdasági termelőre, aki 2006. augusztus 31-től e rendelet hatálybalépéséig e kötelezettségét már teljesítette.

A gazdálkodási naplót a hozzá kapcsolódó dokumentumok (pl. számlák, bizonylatok) másolatai nélkül kell megküldeni, ugyanakkor a kötelező nyilvántartásokra vonatkozó előírások szerint a kapcsolódó dokumentumokat legalább 5 évig meg kell őrizni."

### **A Gazdálkodási Napló kitöltésével kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

A gazdálkodónak gondoskodnia kell a gazdálkodási napló folyamatos vezetéséről, figyelemmel az egyes gazdálkodási évek elkülöníthetőségére. E tekintetben a 150/2004. (X. 12.) FVM rendelet 2.§ m) pontját kell iránymutatónak tekinteni, mely szerint „gazdálkodási év: szeptember 1-jén kezdődő és a következő év augusztus 31-ig tartó időszak”. Emellett tekintettel kell lenni az évenkénti adatszolgáltatás rendjére, időpontjára a HGGY rendelet 2.§ (6) bekezdése szerint. E rendelet szerint a gazdálkodási napló másolati példányára vonatkozóan akkor teljesíti a gazdálkodó az előírást:

- amennyiben a GN01 lapnak az alján a nyilatkozatot a gazdálkodó cégszerű aláírással és dátummal ellátja, valamint a napló lapjait összefűzi, vagy
- amennyiben nem fűzi össze a lapokat, a GN01 oldalon a nyilatkozat részénél a fentebb említett módon jár el, de ebben az esetben valamennyi oldalt cégszerűen aláírással is el kell látni.

### **Általános információk az adatlapok kitöltésére vonatkozóan**

- Valamennyi adatlap igény szerint másolható, illetve nyomtatható.
- Azokat a rovatokat, amelyekbe nem kerültek adatok, átlós vonallal húzza át.
- A kitöltésre nem kerülő adatlapo(ka)t – mert pl. a gazdaságban nem található szántó, halastó stb. – egy példányban, keresztben történő áthúzással (1. ábra) hagyja meg a helyén a gazdálkodási naplóban.

### **Részletes információk az adatlapok kitöltésére vonatkozóan**

A gazdálkodási naplóból csak azok az oldalak kerültek ábra formában is megjelenítésre a kitöltési útmutatóban, amelyekkel kapcsolatban értelmezési problémák merülhetnek fel. Amennyiben valamelyik adatlap kitöltésével kapcsolatban további kérdések merülnének fel, azokat küldjék el Dr. Lucskai Attila vezető tanácsos részére a [lucskaia@posta.fvm.hu](mailto:lucskaia@posta.fvm.hu) elektronikus címre.

### **GN01 – Gazdálkodási napló címlap**

A „Gazdálkodási év” rovatot a szeptember 1. – augusztus 31. közötti időszaknak megfelelően, csak az évszámok beírásával kell kitölteni (pl.: 2006/07).

A „Kapcsolattartó adatai” részt csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a „Támogatott adatai” attól eltérnek.

A „Megjegyzés” rovatban a meghatározottaktól eltérően nem több csak egy, azaz a talajvizsgálati jegyzőkönyv másolati példányát kell dokumentumként csatolni a beküldendő gazdálkodási naplóhoz. Amennyiben a csatolandó dokumentumok számában változás történik, arról a gazdálkodókat közleményben fogjuk tájékoztatni.

A „Nyilatkozat” rész alatti dátumot és aláírást a gazdálkodó a gazdálkodási év végének lezárásakor töltse ki, illetve hitelesítse.

## **GN02 – Összesítő adatlap**

A „Földhasználati összesítő” részt értelemszerűen kerüljön kitöltésre.

Az „Állatállomány összesítő” részre vonatkozó adatokat a GN14, azaz az állatállomány-változási nyilvántartás(ok) tartalmára alapozva kell kitölteni. A korcsoportok megnevezése, valamint az állategység értéke (2. ábra) a HGGY rendelet 3. számú mellékletében található „Állategység számítási táblázat” alapján kerüljön kitöltésre.

## **GN03 – Parcellaösszesítő adatok**

Az előző évi (2. oszlop) egységes parcellasorszám alatt az(oka)t a parcellasorszám(oka)t kell érteni, amely(ek)ből a tárgyévi (1. oszlop) egységes parcellasorszám került kialakításra (pl. tavalyi évben az 5. és 6. egységes parcellasorszámmal ellátott parcellák összevonásra kerültek, ezért a tárgyévben 5. egységes parcellasorszámon kerülnek nyilvántartásra).

A 4. oszlopban levő parcellasorszám alatt a parcellához tartozó támogatási kérelmen feltüntetett sorszámot kell megadni.

Az 5. oszlopban a helyrajzi szám rovatban előfordulhat, hogy valamely parcellához több helyrajzi – 1245/12; 1245/13, 1245/17 és 1248/2 – szám is tartozik. Ebben az esetben a megfelelő rovatba \* jelet és a megjegyzés időpontját (hónap és nap) – pl. \*09.01. – kell tenni és a GN16 Megjegyzések adatlapon kell „megjegyzés” oszlop megfelelő sorában felsorolni a helyrajzi számokat megadva a GN adatlap számát, lapszámát stb. (lásd GN16 alatti ábrát).

Az 6. oszlopban a hektárt két tizedes jegy pontossággal kell megadni.

A 7. oszlopban a hasznosítási irányt a GN02-es adatlap „Földhasznosítási összesítő” részben felsorolt hasznosítási irány megnevezések melletti sorszámokkal kell jelölni (pl. gyeperes esetben 2).

A 8. oszlopban a „támogatási programok megnevezése” rovatban az alábbi rövidítések valamelyikét kérjük feltüntetni:

- egyszerűsített területalapú támogatás = SAPS;
- agrár-környezetgazdálkodási támogatás = AKG;
- kedvezőtlen adottságú terület támogatás = KAT.

A 4. oszlop rovataiban a parcella sorszámokat az ebben a rovatban feltüntetett sorrendnek megfelelően, egymástól pontosvesszővel elválasztva kell megadni (Pl. 4. oszlopban 2; 4; 4, a 8. oszlop megfelelő sorában pedig SAPS; AKG; KAT).

A 9. oszlopban az adott területre vonatkozó - valamely jogszabályban meghatározott - területi érzékenységet kell feltüntetni az alábbi rövidítések alkalmazásával:

- nitrátérzékeny terület = NÉT;
- sérülékeny vízbázisú területek = SVT;
- NATURA 2000 = N2000.

A 10. oszlopban a talajvizsgálat típusokat a következő rövidítésekkel kell jelölni:

- szűkített = SZ;
- bővített = B;
- teljes = T.

Az „ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogosultság” (11.) oszlopba a következő változatok lehetségesek az alábbiakban felsorolt rövidítések valamelyikének alkalmazásával:

- tulajdonos és egyben használó = T;
- használó (bérleti szerződés) = H;
- egyéb (pl.: használó a kezelési jog alapján) = E.

Ha például időközben változás következik be az adott parcella tulajdonviszonyában, pl. bérelt terület megvételre kerül, annak jelölése úgy történik, hogy az adott rovatba, ebben az esetben a H betű mellé (3. ábra) kerül a \* jel dátummal – \*11.15 –, mivel az adásvételi szerződés időpontja november 15-e. A GN16 adatlapon pedig megadva a megfelelő helyet bekerül az írásos megjegyzés (lásd 7. ábra).

## **GN04 – Parcella alapadatok – szántó**

A „Tápanyag-gazdálkodási terv” részt a rovatoknak megfelelően kérjük kitölteni. A 4. oszlopban nemcsak a műtrágyaféleségek, hanem a szerves trágyák, illetve a hígtrágya is felsorolásra kerülhetnek a megfelelő mértékegység jelöléssel.

„A parcellát érintő termelés biztonságát veszélyeztető tényezők” részt az adott parcella elhelyezkedésének sajátosságai alapján kell kitölteni (pl. belvíz esetén drénezést hajtott végre 2005-ben).

### **GN05 – Parcella alapadatok – ültetvény**

Lásd a GN04 adatlap alatti megjegyzéseket a „Tápanyag-gazdálkodási terv”, valamint „A parcellát érintő termelés biztonságát veszélyeztető tényezők” részt illetően.

### **GN06 – Parcellaművelési adatok**

A „parcella hasznosítási iránya” melletti üres részbe kell beírni az adott parcellának megfelelő hasznosítási irányt (szántó, gyep stb.).

Az adatlapot a fejlécben lévő megnevezéseknek megfelelően kell kitölteni úgy, hogy az öntözéssel, a trágya és a növényvédő szerek kijuttatásával kapcsolatos adatok itt ne kerüljenek megjelenítésre, mivel azok rögzítésére külön adatlapok (GN08, GN09 és GN10) állnak rendelkezésre a gazdálkodási naplóban.

Amennyiben valamelyik munkafolyamat több napot vesz igénybe, azt a műveleti lapokon elegendő egy soron feltüntetni, az „ideje” oszlop rovataiba pedig az (hónap/nap tól-ig) időintervallumot kell beírni.

Abban az esetben, ha az adott parcellán több növényfajta található és valamelyik fajta esetében a bejegyzettől eltérő munkafolyamat kerül megvalósításra (pl. korai érésű almafajta betakarítása), akkor a „művelet megnevezése” oszlop megfelelő rovatába a művelet megnevezése után kell feltüntetni a parcella alapadatok adatlap alapján az érintett fajta sorszámát is. Pl.: A GN05 adatlapon a 4. sorban Vista Bella korai szüretelésű almafajta található (4. ábra), aminek a betakarítása történt.

### **GN07 – Adatlap növényvédelmi megfigyeléshez**

Ezt az adatlapok csak azokra a parcellákra kötelező vezetni – illetve vezetettetni, amennyiben a gazdálkodónak nincs megfelelő szakismerete az adott kultúra károsító köréről –, amelyek az integrált vagy ökológiai gazdálkodási programokban vesznek részt. Az adatlapot csak az adott parcellá(ko)n természetett kultúrán védekezésre okot adó mértékben megjelenő károsítás jeleinek észlelésekor kell vezetni (5. ábra).

### **GN08 – Nyilvántartás növényvédő szerek kezelésekről (permetezési napló)**

Az adatlap tartalma (6. ábra) megegyezik a növényvédelmi tevékenységről szóló 5/2001. (I. 16.) FVM rendelet 2. számú mellékletében közzétett adatlap tartalmával. Azoknak a gazdálkodóknak, akik a gazdálkodási naplóban ezt az adatlapot is vezetik, nem szükséges az említett jogszabály által előírt mellékletet is vezetni.

### **GN09 – Öntözési nyilvántartás (öntözési napló)**

Az adatlapot a táblázat fejlécében található paraméterek megadásával értelemszerűen kell kitölteni. Amennyiben az öntözővízzel együtt valamilyen szer (pl.: műtrágya, növényvédő szer) is kijuttatásra kerül, abban az esetben a 8-10. oszlopok rovatait is ki kell tölteni.

### **GN10 – Tartásmód összesítő**

Az adatlap tartalmát tekintve – a GN12 adatlappal együtt – részadatokat tartalmaz a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védeleméről szóló 49/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének a „mezőgazdasági tevékenységet folytatók kötelező adatszolgáltatásához szükséges adatlap” tartalmával összhangban.

### **GN11 – Trágyázási napló**

A permetezési napló mintájára került kialakításra ez az adatlap. A tápanyag-utánpótlással kapcsolatos valamennyi tevékenységnek a rögzítésére ez az adatlap szolgál.

### **GN12 – Szervestrágya-mérleg**

A GN10 adatlappal együtt ez az adatlap is részadatokat tartalmaz a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védeleméről szóló 49/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet 3. számú mellékletének a „mezőgazdasági tevékenységet folytatók kötelező adatszolgáltatásához szükséges adatlap”-hoz. A GN10 és a GN12 adatlap kitöltése megegyezik a Korm. rendelet adatlapjának megfelelő részeire vonatkozó kitöltési útmutatóban foglaltakkal.

### **GN13 – Legeltetési nyilvántartás**

A legeltetési nyilvántartást, azaz a legeltetési naplót a táblázat fejlécének megfelelő paraméterek alapján kell kitölteni. Ha a gazdálkodó a legeltetési időszak alatt egynél több parcellán legeltetési állatait egyidejűleg, akkor valamennyi legeltetett parcella egységesített sorszámát kell feltüntetni a 4. számú oszlop rovataiban, a parcellák összes területével együtt.

### **GN14 – Állatállomány-változási nyilvántartás**

A GN14 adatlapból annyit kell kitöltenie a gazdálkodónak amennyi fajú, fajtájú és korcsoportú állattal rendelkezik. A korcsoportok megnevezése az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő HGGY rendelet 3. számú mellékletében található „Állategység számítási táblázat”-tal azonos tartalommal kell kitölteni.

### **GN15 – Halastavi nyilvántartás (tótörzskönyv)**

Az alkalmazott technológia rovatban röviden ismertetni kell a halgazdaságban alkalmazott technológiát halastavanként. Az adatlap többi részét (kihelyezés, lehalászás stb.) a gazdálkodási év alatti időtartamra vonatkoztatva összesítve kell kitölteni.

### **GN16 – Megjegyzések**

Az adatlapot naplósorosan kell kitölteni a gazdálkodási naplóban bekövetkező megjegyzések időrendjében. A megjegyzés időpontja mellett fel kell tüntetni az adott GN adatlap számát, lapszámát, a megjegyzéshez kapcsolódó rovat oszlop- és sorszámát. Pl. Az 12345-H-05 blokkban található, 12451/11 hrsz., 23,12 ha területű gyep 2. egységes parcella sorszámmal ellátott bérlemény 2006. november 15-én adásvételi szerződés alapján saját tulajdonba került (7. ábra).

### **GN17 – Szaktanácsadási adatlap**

Amennyiben a gazdálkodó a mezőgazdasági tevékenysége során valamely szakterülettel kapcsolatban nem rendelkezik megfelelő szakismerettel (pl. növényvédelmi tevékenység), lehetősége van szaktanácsadó alkalmazására. A szaktanácsadó személye egy gazdálkodási éven belül is változhat. A változás okát (pl. elégtelennek találta a szaktanácsadó munkavégzését, ezért egy másik szakemberhez fordult) a megjegyzés rovatban kell rögzíteni. Az új szaktanácsadó alkalmazásakor a következő, vagy többszöri váltás esetében további adatlapot kell kitölteni.

### **A gazdálkodási napló elérhetősége**

A hatályos gazdálkodási napló hivatalos formanyomtatványát a HGGY rendelet 5. számú melléklete tartalmazza, amely a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium honlapjáról a [www.fvm.hu](http://www.fvm.hu) helyről letölthető, illetve kinyomtatható.



4. ábra

GN06	PARCELLA MŰVELÉSI ADATOK <small>parcella hasznosítási irányja:</small> ültetvény				egységes parcellasorszám: 5	lap sorszáma: 1
Művelési adatok						
ideje	művelet megnevezése	művelethez kapcsolódó adatok, kijuttatott, betakarított termék(ek), melléktermék(ek), elemi kár			terület (ha)	
1.	2.	megnevezése	3.	4. mennyisége	5. mértékegysége	6.
08.10	szüret 4.	első osztályú alma	18	t	0,24	1.

5. ábra

GN07	ADATLAP NOVENYVEDELMI MEGFIGYELÉSHEZ (integrált és/vagy ökológiai gazdálkodási programba bevitt területekre kötelező)						lap sorszáma: 1
Károsítók megfigyelése							
egységes parcellasorszám (ok)	megfigyelés ideje	növény fejlettségi állapota	megfigyelés módja és eszköze	károsító megnevezése	károsító fejlődési állapota	károsító megjelenésére utaló jelek	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3;6;9	04.27.	csíranövény	kártevő felvételezés területi kvadrát módszerrel	kukoricabarkó	imágó	levélkaréjozás	1.

6. ábra

GN08	NYILVÁNTARTÁS NÖVENYVÉDŐ SZERES KEZELÉSEKRŐL (Permetezési napló)								lap sorszáma: 1	
Kezelt kultúra	A kezelés			A növényvédő szer		A permetlé mennyisége (l/ha, l/m <sup>2</sup> )	É.V.I. (nap)	A betakarítás időpontja (hó, nap)	A felelős aláírása	
	helye (egységes parcellasorszámok)	területe (ha)	időpontja	kereskedelmi megnevezése	adagja (kg, l/ha, g/m <sup>2</sup> , g/l/m)					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
szója	11;14	37,28	06.07.	Focus Ultra	2,72 l/ha	250 l/ha	90 nap	09.14.	Kányura Tibor	1.

7. ábra

GN16	MEGJEGYZÉSEK					lap sorszáma: 1
Ideje	GN adatlap száma	GN adatlap lapszáma	oszlopszám	sorszám	megjegyzés	
09.01	3	1	5	1	1245/12; 1245/13 , 1245/17 és 1248/2	
11.15.	3	1	10	2	adásvételi szerződés alapján saját tulajdonba került	